

PCB Willem de Zwijger

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Onze school is één van de 24 scholen die vallen onder de stichting Swalm en Roer. Vanuit de stichting is ook een centrale schoolgids gemaakt, die geldt voor alle scholen. Deze kunt u vinden op www.swalmenroer.nl

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van CBS Willem de Zwijger

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

PCB Willem de Zwijger
Minister Beversstraat 7
6042BL Roermond

☎ 0475315665
🌐 <http://www.cbswdez.nl>
✉ directiewdz@swalmenroer.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mick Waajen	Mickwaajen@swalmenroer.nl

Schoolbestuur

Stichting Swalm en Roer voor Onderwijs en Opvoeding

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 5366

🌐 <http://www.swalmenroer.nl>

Samenwerkingsverband

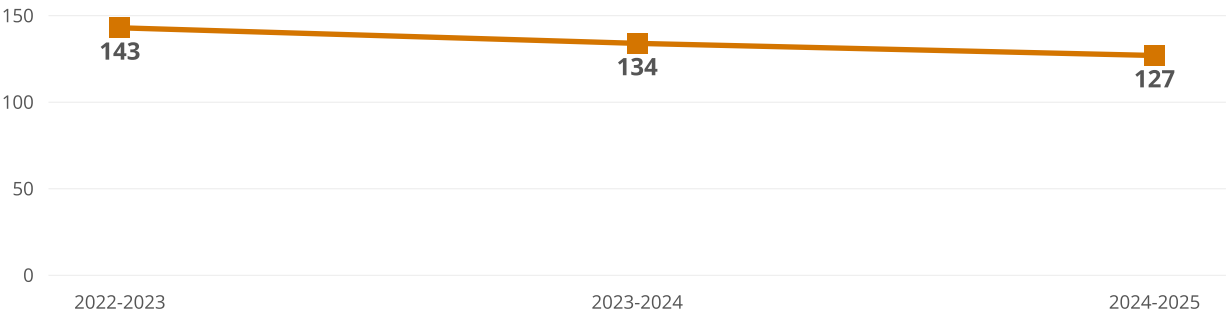
Onze school is aangesloten bij SWV PO 31-02 Midden Limburg

Aantal leerlingen

 2024-2025
127

Schooljaar 2025-2026 gaan we starten met 120 leerlingen. Er zullen gedurende het schooljaar nog vierjarige kinderen instromen en ook tussentijds in het schooljaar is er ruimte voor instroom.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie: waar de school voor staat!

Christelijke Basisschool Willem de Zwijger is een kleinschalige basisschool die kwalitatief goed onderwijs wil bieden. De school bereidt leerlingen op een respectvolle manier voor op het leven in onze multiculturele maatschappij, waarbij veel aandacht is voor persoonlijkheidsvorming en karakterverschillen.

Onze visie

De wereld om ons heen is voortdurend in beweging en wij als school bereiden leerlingen voor op een gelukkige en optimale deelname aan deze (toekomstige) wereld. Dit doen we door iedere leerling kennis en vaardigheden te laten verwerven die nodig zijn om een zelfstandig, nieuwsgierig, sociaal en kritisch mens te worden.

We realiseren daarom een passend onderwijsaanbod voor de leerlingen, waarbij het leerstofjaarklassensysteem met de kernvakken taal, lezen en rekenen een belangrijke basis vormt. Voor iedere leerkracht is er in onze school ruimte voor een eigen leerkrachtstijl, waarbij alle teamleden autonoom handelen binnen de collectieve ambities van de school. Iedere leerkracht heeft daarbij oog voor de persoonlijke leerbehoeften en talenten van elke leerling. Als Vreedzame school creëren we een leef- en leeromgeving waarin alle leerlingen op een zorgzame manier met elkaar omgaan. Leerlingen, leerkrachten en ouders voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs, elkaars welbevinden en de omgeving. Op CBS Willem de Zwijger bouwt iedere leerkracht aan een sterk pedagogisch klimaat, waardoor elke leerling zich vertrouwd en veilig voelt, positieve ervaringen opdoet en grenzen leert stellen en naleven.

Ouders worden betrokken bij het ontwikkelingsproces van hun kind. Er zijn meerdere contactmomenten tussen leerkracht en ouders. Open en heldere communicatie tussen ouders en school vinden wij van groot belang. Wederzijdse respectvolle communicatie is hierbij het uitgangspunt.

Identiteit

CBS Willem de Zwijger is een basisschool met oog voor verschillen, vanuit veiligheid en respect kinderen straks tot mondige volwassenen maakt en de leerlingen verantwoordelijkheid geeft.

We zijn een Protestants Christelijke school en staan open voor het gesprek met andersgelovigen en andersdenkenden. We vinden de ontmoeting met elkaar daarin belangrijk. Ons uitgangspunt is: respect hebben voor elkaar, voor elkaars identiteit, godsdienst, levensbeschouwing en achtergrond. Vanuit de Vreedzame School zijn we als school een maatschappij in het klein met een populatie die een afspiegeling is van die maatschappij.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op CBS Willem de Zwijger is gekozen om een leerkracht in te zetten als bevoegd docent bewegingsonderwijs. Alle groepen, van 1 t/m 8, kunnen hier twee keer per week gebruik van maken. Daarnaast geeft de leerkracht zelf een derde les.

Handig is dat er een gymzaal in de school zit zodat er geen onderwijstijd verloren gaat aan het reizen van en naar de gymzaal.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	 10 u 00 min	 9 u 00 min
Vorbereidend rekenen	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Vorbereidend schrijven		 1 u 00 min
Sociale redzaamheid	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Expressie activiteiten	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Zintuigelijk en lichamelijke oefening	 3 u 00 min	 3 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing						
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie			1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	0 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Lezen	8 u 00 min	5 u 50 min	5 u 20 min	5 u 20 min	5 u 20 min	5 u 20 min
Logo 3000	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min			
Buiten spel	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Spelling		1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min
Verkeer		0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Muziek	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Plan van Aanpak / weektaak	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Schrijven	2 u 30 min	1 u 00 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Sociaal emotionele redzaamheid	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht afwezig is, bijvoorbeeld door ziekte, zorgt de school er in principe voor, dat er in de groep van de afwezige collega een vervanging wordt geregeld, zodat het onderwijsleerproces gewoon doorgang kan vinden. Als het aantrekken van vervanging problemen oplevert, bestaat er een stappenplan, waarin precies omschreven is, welke stappen de school gaat zetten om alsnog vervanging voor de zieke te kunnen regelen.

In principe worden er geen kinderen naar huis gestuurd, maar mocht al het mogelijke gedaan zijn en er kan toch geen vervanging geregeld kunnen worden, dan is er volgens de richtlijnen van de inspectie een stappenplan afgesproken, waarbinnen nooit de eerste schooldag van de ziekte, maar na vooraankondiging op de tweede dag een klas noodgedwongen naar huis kan worden gestuurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Kindcoach voor peuters en groep 1 en 2*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *SKR POV Dobbelseentje* en *SKR KDV Kids Castle*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het schoolplan op CBS Willem de Zwijger is op dit moment geschreven in de vorm van een jaarlijks verbeterplan. Dit plan kunt u op verzoek op school inzien. Vanaf schooljaar 2025-2026 werkt onze school weer met een meerjarig schoolplan.

In schooljaar 2025-2026 onderscheiden we de volgende ontwikkelthema's:

- Kwaliteitszorg
- Opbrengstgericht werken
- Burgerschap
- Een op samenwerkingsgerichte kwaliteitscultuur i.r.t. het Koersplan
- Professionele cultuur
- Leerkrachtvaardigheden
- Ouderbetrokkenheid
- Randvoorwaarden

Hoe bereiken we deze doelen?

In het jaarlijkse verbeterplan staan de te behalen doelen en daaraan zijn acties gekoppeld die in een activiteitenplanning beschreven staan. Deze planning wordt gevolgd, geregeld geëvalueerd en moet er o.a. voor zorgen dat de basis op orde blijft.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ondersteuning voor alle leerlingen

Alle leerlingen hebben recht op onderwijs en begeleiding die hen de mogelijkheid biedt om zich ononderbroken te ontwikkelen. De scholen en schoolbesturen binnen een samenwerkingsverband (SWV) dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid om dit te waarborgen. Het samenwerkingsverband is wettelijk verplicht afspraken te maken over de vormen van ondersteuning en voorzieningen die op elke school beschikbaar moeten zijn. Deze afspraken vormen de regionale norm voor basisondersteuning. Ouders kunnen erop rekenen dat elke school in de regio minimaal deze ondersteuning en onderwijskwaliteit biedt.

Meer informatie hierover is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband Midden-Limburg: <https://pomiddenlimburg.nl>

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist

- Taalspecialist
- Logopedist

Ondersteuning voor leerlingen in de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen wordt in eerste instantie geboden door de eigen leerkracht met begeleiding van de **intern begeleider**. Er is een rekencoördinator en een taalcoördinator binnen het team aanwezig.

In de overgang van peuteropvang naar de groepen 1 en 2 wordt er ondersteuning gegeven door de **kindcoach**. Deze is 3 dagen per week aanwezig, hetzij op school, hetzij op peutervang 't Dobbelseentje.

De coördinator van het **Centrum voor Jeugd en Gezin** is structureel aanwezig op school. Daarnaast heeft de school **logopedie** dagelijks in huis. Ondersteuning op vele gebieden is mogelijk in de school en dus zeer nabij.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher

De basis van ons onderwijs is het concept van de Vreedzame School; een warm, veilig pedagogisch klimaat. In een goede sfeer begeleiden wij de kinderen in hun cognitieve ontwikkeling, in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en in hun lichamelijke ontwikkeling.

Belangrijk voor ons is de omgang tussen leerkrachten en leerling en tussen de leerlingen onderling. We zien een goede relatie tussen leerkrachten en ouders als basis voor goede samenwerking.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher

Goede basisondersteuning zorgt ervoor dat we passend onderwijs kunnen bieden aan kinderen van 4 tot 14 jaar zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wanneer de basisondersteuning voor een leerling ontoereikend is volgt extra ondersteuning (ondersteuningslaag 3) of externe expertise (ondersteuningslaag 4). Deze ondersteuning kan zowel binnen de groep als de school plaatsvinden.

Voor leerlingen voor wie de basis- en extra ondersteuning onvoldoende is, biedt gespecialiseerde ondersteuning (ondersteuningslaag 5) een oplossing. Deze ondersteuning kan een tijdelijke plaatsing op school voor speciaal (basis)onderwijs met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) betekenen. Hierbij ligt de nadruk op een mogelijke terugkeer naar het reguliere onderwijs.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op onze school werken we met inhoudelijke werkgroepen, zoals voor rekenen, taal, lezen en sociaal emotionele ontwikkeling. De leden in de werkgroep bewaken de grote lijnen, inspireren en informeren collega's. De ambitie is er om in de werkgroepen rekenen, taal en gedrag gediplomeerde specialisten te krijgen. Er is inmiddels een opgeleide rekencoördinator en 2 opgeleide taalcoördinatoren. Daarnaast gaan we ter verbreding en verdieping van onze basisondersteuning leerkrachten opleiden tot NT2-specialist en specialist voor hoog- en meerbegaafdheid.

Inbreng en invloed van leerlingen

De betrokkenheid van leerlingen bij het vaststellen van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod op school vindt binnen Willem de Zwijger op een aantal manieren plaats. Hieronder volgt een overzicht van hoe leerlingen doorgaans worden betrokken, én welke invloed ze kunnen hebben:

1. Leerlingenraad of medezeggenschapsraad (MR)

- **Hoe betrokken:** Onze school heeft een betrokken en actieve leerlingenraad, bestaande uit een vertegenwoordiging van leerlingen in de groepen 6, 7 en 8. Vanaf dit schooljaar wordt er een directere koppeling gemaakt met de MR, zodat ook de leerlingenraad betrokken wordt bij beleidsvraagstukken, waaronder ondersteuning.
- **Invloed:** De invloed varieert, maar in de MR hebben leerlingen formeel adviesrecht. Hun input kan leiden tot aanpassingen in het ondersteuningsaanbod als ze knelpunten of wensen goed onderbouwen.

2. Enquêtes of tevredenheidsonderzoeken

- **Hoe betrokken:** Leerkrachten Scholen vragen hun leerlingen periodiek hoe zij het ondersteuningsaanbod ervaren, bijvoorbeeld via vragenlijsten over sociale veiligheid, hulp bij leerproblemen of begeleiding.
- **Invloed:** Resultaten uit deze onderzoeken kunnen worden gebruikt om het aanbod aan te passen of prioriteiten te stellen in ondersteuningsbeleid.

3. Praktijkervaringen van leerlingen

- **Hoe betrokken:** Door het analyseren van casussen (bijvoorbeeld bij zorgteam-overleggen) waarin leerlingen ondersteuning kregen en door onze groepsbesprekingen waarbij we data duiden en analyseren, leren we wat werkt en bepalen we wat er beter kan of moet.
- **Invloed:** Deze praktijkvoorbeelden helpen om ondersteuningsbeleid beter af te stemmen op wat leerlingen daadwerkelijk nodig hebben.

Deze inspraak van de leerlingen wordt jaarlijks meegenomen in de evaluatie en mogelijke bijstelling van ons ondersteuningsaanbod. Zo zorgen we samen voor een schoolomgeving waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Extra informatie

Hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief en ondersteuningsaanbod

Op onze school vinden wij het belangrijk dat ouders én leerlingen betrokken zijn bij de ondersteuning die een leerling krijgt. Daarom hebben ouders en kinderen het zogeheten hoorrecht. Dit betekent dat wij goed luisteren naar de wensen, ideeën en zorgen van ouders en leerlingen als het gaat om het ondersteuningsaanbod en op moment dat er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld moet worden.

Wat houdt het hoorrecht in?

Bij het opstellen of bijstellen van het OPP of een individueel handelingsplan (IHP) nodigen wij ouders altijd uit voor een gesprek. Ook kinderen worden, afhankelijk van hun leeftijd en ontwikkelingsniveau, betrokken bij dit proces. We vinden het belangrijk om samen te kijken naar wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Daarnaast horen wij graag van ouders en leerlingen wat zij belangrijk vinden als het gaat om extra ondersteuning, begeleiding of eventuele aanpassingen in het onderwijs. Hun inbreng nemen wij serieus en gebruiken wij bij het maken van keuzes rondom ondersteuning.

Samenwerking en besluitvorming

Hoewel de school uiteindelijk verantwoordelijk is voor het vaststellen van het ontwikkelingsperspectiefplan, een individueel Handelingsplan (IHP) en het ondersteuningsaanbod, doen we dit altijd in goed overleg met ouders en – waar mogelijk – de leerling zelf. Op die manier zorgen we samen voor een passend en haalbaar plan waarin het kind centraal staat.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op CBS Willem de Zwijger wordt de methode 'Vreedzame School' schoolbreed gebruikt. Dit is een integraal programma dat bestaat uit activiteiten die de sociale competenties van zowel de kinderen als de leerkrachten vergroten. Leerlingen, leerkrachten en ouders zijn samen verantwoordelijk waardoor een beter leer- en werkklimaat ontstaat. Leerlingen worden voorbereid op het leven in een democratische samenleving en actief burgerschap wordt gestimuleerd. In de Vreedzame School is een anti-pestprogramma opgenomen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Op CBS Willem de Zwijger gaan we structureel na of de doelen van de Vreedzame School gehaald worden. Dit doen we bij leerlingen met behulp van de lijsten in Leerling in Beeld (halfjaarlijks) en de jaarlijkse monitor Sociale Veiligheid in "scholen op de kaart/Vensters" bij de groepen 6, 7 en 8.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Angela Oppermann	angelaoppermann@swalmenroer.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Elisa Amesz	elisaamesz@swalmenroer.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Angela Oppermann	angelaoppermann@swalmenroer.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Elisa Amesz	elisaamesz@swalmenroer.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De praktijk leert dat goede contacten tussen ouders en school, meedenken en meedoen van ouders, het hebben van gezonde belangstelling, vaak kan leiden tot betere leerprestaties van kinderen.

Een school kan niet zonder betrokkenheid van ouders. Samen zorgen we voor uw kind!

Ouderbetrokkenheid kan op diverse manieren vorm en inhoud gegeven worden. Bijvoorbeeld door als ouder lid te worden van de ouderraad of de medezeggenschapsraad, maar natuurlijk ook als we uw hulp vragen bij andere activiteiten. Naast het lesgeven vinden er op school diverse activiteiten plaats waarbij de hulp van ouders onontbeerlijk is, bijvoorbeeld voor de leesgroepjes in groep 3, voor diverse uitstapjes of voor klussen op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- via de schoolgids; verschijnt telkens bij de start van een nieuw schooljaar
- via de algemene informatieavond aan het begin van het schooljaar
- via rapportfolio
- via ouder-/ rapportgesprekken
- via informatieavonden en ouderochtenden
- via nieuws en nieuwsbrieven op ISY, ons digitale informatiesysteem

Klachtenregeling

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Voor de school is een klachtenprocedure vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website (www.swalmenroer.nl) van Stichting Swalm & Roer. Een eventuele klacht wordt eerst kenbaar gemaakt bij de direct betrokkenen en zo nodig bij de directie. Mogelijk kan de klacht eenvoudig opgelost worden. Stichting Swalm & Roer heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. De taken van de vertrouwenspersoon zijn onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag. De externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies Spitz, 06-33646887, anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl
- Roy Ploegmakers, 0648088774, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)”. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting en/of via ‘hoor en wederhoor’) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bevoegd gezag en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bevoegd gezag neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het bevoegd gezag (het college van bestuur van de Stichting Swalm & Roer) of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst: Bevoegd gezag Stichting Swalm & Roer – Roerderweg 35, 6041 NR te Roermond;

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590. U kunt ook de website raadplegen <http://www.onderwijsgeschillen.nl> of een e-mail sturen naar: info@onderwijsgeschillen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

MR

Een inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet Medezeggenschap Scholen. Aan elke school moet een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden zijn, die opereert volgens een medezeggenschapsreglement. In de wet is ook geregeld, dat ouders en leerkrachten over een groot aantal zaken betreffende het beleid van de school mogen meepraten. Bij een aantal zaken heeft de raad adviesrecht en soms mag het beleid zelfs niet worden uitgevoerd zonder instemming van de medezeggenschapsraad.

De raad probeert bij haar advies/instemming altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden. De MR vergadert circa zes keer per jaar.

GMR

Op schoolniveau worden de schoolspecifieke beleidszaken besproken tussen directeur en MR; op stichtingsniveau is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad de gesprekspartner van het college van bestuur. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is, net als de MR, een advies- en instemmingsorgaan. Enerzijds adviseert zij het college van bestuur gevraagd en ongevraagd, anderzijds geeft zij instemming aan stichtingsbeleid. De GMR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De GMR functioneert op basis van het door het college van bestuur voor een bepaalde periode vastgestelde "reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad".

Ouderraad

De ouderraad is een vertegenwoordiging van ouders/verzorgers van alle leerlingen en bestaat uit een groep enthousiaste en actieve ouders. De belangrijkste taak is het organiseren van verschillende activiteiten samen met de leerkrachten, bijvoorbeeld rondom alle feestdagen en het jaarlijkse eindfeest. Ze ondersteunen de school waar nodig bij activiteiten binnen en buiten de klas. Denk hierbij ook aan ondersteuning bij het schoolreisje en het versieren van de school in actuele thema's.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Alle leerlingen mogen te allen tijden meedoen aan alle activiteiten, ondanks dat er geen vrijwillige ouderbijdrage wordt gevraagd.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is verzoeken wij u dit op tijd en voor aanvang van de les aan ons door te geven. Dit kan via Isy of telefonisch. Links in de kolom kunt u dan klikken op absenties. Als wij geen afmelding hebben gekregen dan missen wij uw kind en nemen wij contact met u op.

Wij vragen u om afspraken bij een arts of tandarts zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof kan aangevraagd worden op Isy onder het kopje absenties.

4.4 Toelatingsbeleid

De school heeft conform beleid van stichting Swalm en Roer toelatingsbeleid geformuleerd. Daarbij maken we onderscheid tussen het kenbaar maken van interesse (middels een interesseformulier), aanmelding (middels een aanmeldingsformulier) en inschrijving (middels een inschrijvingsformulier).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Handelingsgericht werken (HGW) is de aanpak die wij op CBS Willem de Zwijger hanteren wat betreft de aanpak om verbeteringen succesvol te laten verlopen. Wanneer blijkt dat een leerling, leerkracht of een groep specifieke behoeften heeft wordt stapsgewijs bekeken welke ondersteuning er nodig is. Naar aanleiding van groepsbesprekingen en toetsanalyses worden door de intern begeleiders en directie data bekeken en geduid. Vervolgens worden er doelen gesteld en gaan we in de uitvoering. Deze doelen en acties worden planmatig uitgewerkt in een groeps(blok)plan dat de basis is voor ons dagelijks handelen. De analyses en uitkomsten worden genoteerd in een halfjaarlijkse schoolrapportage.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de Cito Eindtoets (groep 8) vervangen door een doorstroomtoets.

Deze toets meet op alle leerstofgebieden het prestatieniveau van de kinderen. Dit om vast te stellen of we de kinderen een passend schooladvies hebben gegeven.

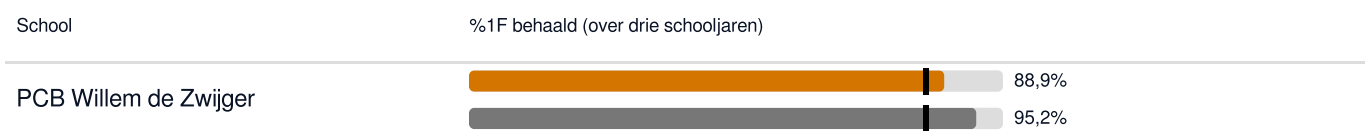
In een vroeg stadium, vanaf groep 6, wordt al intern naar een preadvies gekeken. Dit gebeurt door leerkracht(en) en Intern begeleider.

Vanaf groep 7 denkt de adviescommissie mee over het preadvies en het uiteindelijke advies in groep 8.

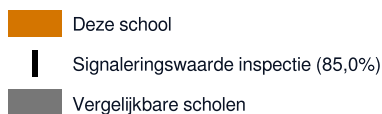
De adviescommissie bestaat uit leerkrachten van groep 7 en 8, intern begeleider en directie.

Mocht een leerling op de doorstroomtoets hoger scoren dan het schooladvies, dan vindt er een heroverweging plaats.

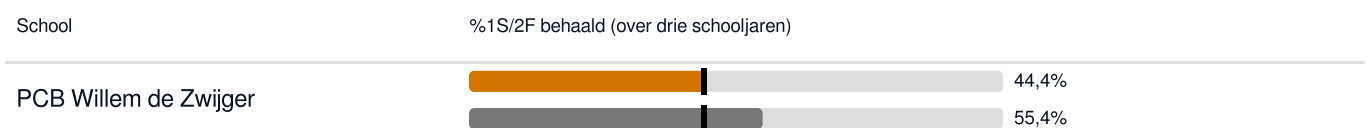
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



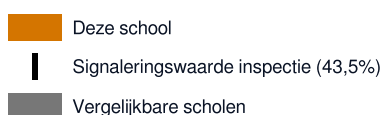
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Onderzoek laat zien dat verwijzingen die wij als school in het verleden hebben gedaan, over het algemeen goed zijn. Het merendeel van de leerlingen maakt de school af waar ze naar verwezen zijn. We onderhouden een goed contact met VO scholen om de leerlingen goed te blijven volgen.

Onze school baseert het advies op de leerprestaties van de afgelopen drie schooljaren, de aanleg en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling gedurende de basisschoolperiode (denk daarbij bijvoorbeeld aan motivatie, inzet, concentratie, huiswerkplanning en al dan niet ondersteunende thuissituatie).

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	9,1%
vmbo-k	27,3%
vmbo-(g)t	18,2%
havo	9,1%
havo / vwo	18,2%
vwo	18,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Verantwoordelijkheid

Respect

Veiligheid

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

"Niet apart, maar samen". We willen de nadruk leggen op het verbinden van verschillende achtergronden en culturen door elkaar te ontmoeten, te leren kennen en te begrijpen en samen met elkaar op een waardevolle, vreedzame, manier te leren leven.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school:

- streeft ernaar dat leerlingen en leerkrachten graag naar school gaan.
- zorgt voor een schoolklimaat waarin onderwijs en opvoeding samengaan en beschouwt ouders/verzorgers als partners.
- is een afspiegeling van de samenleving en richt zich kritisch op maatschappelijke ontwikkelingen.
- is niet alleen een leerschool, maar vormt ook een waarde-gemeenschap die werkt aan de brede vorming van de leerlingen.
- streeft de optimale ontwikkeling van kinderen na: prikkelt kinderen om het optimale met hun talenten te doen.

Wij werken schoolbreed met de methode Vreedzame school. Deze methode hanteert door het jaar heen diverse afspraken om te werken aan de sociale competenties. In de groepen worden die afspraken aangeboden en ingeoefend. De afspraken zijn zichtbaar in de groepen en op diverse plekken in het gebouw. Via de gouden weken wordt tijdens bepaalde periodes in het schooljaar gewerkt aan de groepsdynamiek. De combinatie van deze werkvormen vormen samen met het pedagogisch kader de onderlegger voor het werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Door deze werkwijze kunnen we beter afstemmen op de (onderwijs)behoeften van de kinderen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 12:30	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:30

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Roermond**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Roermond**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Buiten schooltijden tijdens vakantie en vrije dagen is het mogelijk opvang te regelen met SKR (Stichting Kinderopvang Roermond)

<http://www.kinderopvangroermond.nl>



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Pasen	06 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

PCB Willem de Zwijger heeft voor het schooljaar 2025-2026 een aantal studiedagen ingepland, waarbij de leerlingen vrij van les zijn. De data van de studiedagen zijn als volgt:

Maandag 6 oktober 2025
 Vrijdag 10 oktober 2025
 Woensdag 26 november 2025
 Donderdag 29 januari 2026
 Vrijdag 20 maart 2026
 Maandag 4 mei 2026
 Vrijdag 10 juli 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	Maandag t/m vrijdag	08:00 - 16:30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Maandag t/m vrijdag	08:00 - 16:30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08:00 - 16:30 uur

De directie, intern begeleider en administratie van PCB Willem de Zwijger hanteren geen vast spreekuur. Voor kleinigheidjes kunt u altijd even binnenlopen. Gaat het om een wat uitvoeriger gesprek of een inschrijving, dan kunt u hiervoor een afspraak maken. Voor de leerkrachten geldt eigenlijk hetzelfde. Vaak hebben zij na schooltijd vergaderingen of afspraken. Het is dus handig om even een afspraak te maken, zodat u niet tevergeefs komt. Wilt u graag telefonisch met de leerkracht spreken, dan kunt u het beste na schooltijd bellen.

Onze contactgegevens zijn:|

BASISSCHOOL WILLEM DE ZWIJGER

Minister Beversstraat 7

6042 BL Roermond

Tel : 0475 315665

E-mail: directiewdz@swalmenroer.nl

Wegwijs
maken volgens
Swalm & Roer

SCHOOLGIDS

2025
2026



STICHTING
SWALM & ROER
voor onderwijs en opvoeding



Voorwoord

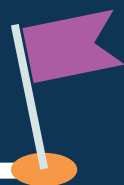
Voor u ligt de centrale schoolgids van stichting Swalm en Roer voor onderwijs en opvoeding (hierna: 'stichting Swalm & Roer'). Wat in deze schoolgids staat, geldt voor alle scholen van onze stichting. Het gaat hierbij om wettelijke regelingen en afspraken die door het college van bestuur van stichting Swalm & Roer zijn vastgelegd.

Bepaalde informatie die u als ouder/verzorger moet weten over de school en het onderwijs is voor al onze scholen hetzelfde. Er zijn natuurlijk ook zaken die op de school van uw kind anders zijn. Die schoolspecifieke zaken vindt u terug in de schooleigen schoolgids.

We wensen de leerlingen van onze scholen een fijn en succesvol schooljaar toe!

Mark Brugman

Voorzitter college van bestuur





Inhoudsopgave

1. Stichting Swalm & Roer	4
2. Onze besturingsfilosofie	5
3. Medezeggenschap (mr en gmr)	7
4. Oudervereniging en de vrijwillige bijdrage	8
5. Informatie van onze scholen	9
6. Toelating nieuwe leerlingen	10
7. Overplaatsing van leerlingen binnen stichting Swalm & Roer	11
8. Schorsing en verwijdering	12
9. Leerplicht en verlof	13
10. De Inspectie van het Onderwijs	14
11. Vervanging medewerkers en tijdelijke sluiting school bij calamiteiten	15
12. Veilige school	16
13. Ondersteuningsaanbod in de schoolgids	17
14. Gedragscode	21
15. Meldcode	22
16. Privacy	23
17. Klachten en vertrouwenspersoon	24
18. Centrum voor Jeugd en Gezin	25
19. Jeugdgezondheidszorg	26
20. Aansprakelijkheid en verzekeringen	27
21. Gebruik mobiele telefoons en andere technologische devices	28
22. Sponsoring en giften	29

1

Stichting Swalm & Roer

Stichting Swalm & Roer is verantwoordelijk voor 24 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen en Leudal met in totaal ongeveer 5.500 leerlingen en circa 600 medewerkers.

24

scholen

5.500

leerlingen

600

medewerkers

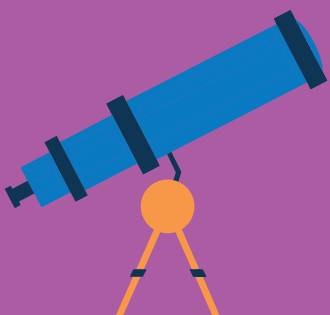
Onze stichting kent 23 scholen voor regulier basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs (De Balans, de school vormt samen met de St. Alfonsusschool één school: de Synergieschool).

Alle scholen hebben een zelfstandige identiteit: de openbare, de katholieke, de protestants-christelijke, de islamitische of de algemeen bijzondere.

De strategische koers van stichting Swalm & Roer is vastgelegd in het koersplan. Dit koersplan gaat over de periode van 1-1-2023 tot 1-1-2027 en geeft inzicht in de speerpunten waarop stichting Swalm & Roer de komende jaren haar accenten legt. In 2024 is gevoeld, dat dit koersplan achterliep op de ontwikkelingen en dat het daarom een gezamenlijke evaluatie nodig had.

Uit deze evaluatie is een strategische aanscherping van het koersplan tot stand gekomen. In die strategische aanscherping wordt beschreven hoe stichting Swalm & Roer als scholenstichting wil gaan voor een op samenwerking gerichte kwaliteitscultuur, welke nieuwe kernwaarden daarbij horen, hoe ons concreet gedrag die kernwaarden kan weerspiegelen en hoe een nieuwe focus op burgerschap die kernwaarden over kan brengen op de leerlingen. De stichtingskoers is leidend voor de ontwikkelkoers van elke school van stichting Swalm & Roer. De scholen van Swalm & Roer vertalen het koersplan in hun eigen beleid, vastgelegd in hun schoolplan en schooljaarplannen.

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de, aan zijn leiding toevertrouwde, school en legt daarover verantwoording af aan het college van bestuur.





Stichting Swalm & Roer wordt geleid door het college van bestuur dat het bevoegd gezag van de stichting vormt. Beleid wordt voorbereid door projectgroepen en expertteams. Het college van bestuur stelt het beleid vast en geeft leiding aan de organisatie.

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de principes zoals vastgelegd in de code Goed Bestuur. De raad van toezicht treedt op als formele werkgever van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken. De werkzaamheden van de raad van toezicht liggen vast in statuten en in een reglement.

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden en legt publiekelijk verantwoording af over het door hen uitgevoerde toezicht.

- mevr. drs. A.L. (Angelica) Bus, voorzitter
- mevr. C.I.M. (Corinne) Sebrechts, lid
- mevr. dr. K. S. (Karen) Ali, lid
- de heer P.A.J. (Pierre) Daemen RA, lid
- de heer drs. S.A.J.M. (Stephan) Theunissen RA, lid

Bestuurder:

- De heer Mark Brugman, voorzitter college van bestuur.

De contactgegevens van het stafkantoor van stichting Swalm & Roer zijn:

Post- en bezoekadres

Roerderweg 35

6041 NR Roermond

Telefoon: 0475 34 58 30

Internet: www.swalmenroer.nl

E-mail: info@swalmenroer.nl



Onze besturingsfilosofie

Voor stichting Swalm & Roer is alleen het best mogelijk onderwijs goed genoeg. We willen trots zijn op wat we doen. Als leerkracht voor de klas. Als medewerker van het stafkantoor. Als bestuurder in de contacten met de buitenwereld. De besturingsfilosofie van onze stichting is in een paar woorden: met elkaar én voor elkaar.



Roer Kracht

Het stroomt. Met veerkracht, wilskracht, denkkraft en gevoelskracht zorgen we ervoor dat de stichting een bruisende organisatie blijft. Inclusief en toekomstgericht. Met die roerkracht bereiden we onze leerlingen voor op de samenleving van morgen, met een zee aan mogelijkheden in het verschiet.

Onze kernwaarden zijn:



verantwoordelijk

nieuwsgierig



verbinding

Deze kernwaarden brengen we dagelijks in praktijk door:

- te doen wat we zeggen;
- samen voor alleen te laten gaan;
- open en duidelijk naar elkaar te zijn;
- oog voor de mens te hebben;
- gericht aan onze doelen te werken;
- kennis te delen en te leren van en met elkaar;
- lef te tonen waar we kansen kunnen pakken en waar we de ander ruimte geven.

We zorgen dat we altijd achter onze eigen acties en die van het team kunnen staan. We zijn altijd op zoek naar nieuwe kennis en inzichten. We zien verbinding als basis van onze kwaliteitscultuur. Door met elkaar verbonden te zijn, kunnen we excelleren als individu én als organisatie.



Medezeggenschap (mr en gmr)

Formele inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet medezeggenschap op scholen. Aan elke school met een eigen registratienummer, een zogenaamd BRIN-nummer, is een medezeggenschapsraad (mr) verbonden, bestaande uit een aantal personeelsleden en een aantal ouders. Deze mr opereert volgens een eigen medezeggenschapsreglement, wat aansluit bij het kader zoals dat binnen stichting Swalm & Roer is bepaald. In de wet is geregeld, dat de mr over een groot aantal beleidszaken van de school meepraat.

Bij een aantal onderwerpen heeft de mr adviesrecht en bij andere onderwerpen instemmingsrecht. Instemmingsrecht betekent dat het beleid niet mag worden uitgevoerd zonder instemming van de mr.

De mr probeert bij haar adviezen/instemmingsbesluiten altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden.

De directeur van de school is de gesprekspartner van de school namens het college van bestuur. Op schoolniveau worden de beleidszaken besproken tussen de directeur en de mr.

Op stichtingsniveau is er ook een mr. Deze heet de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). De gmr werkt op dezelfde manier als de mr, maar dan voor de hele stichting Swalm & Roer. Het gaat dan ook over onderwerpen die alle scholen van de stichting Swalm & Roer aangaan. De gmr is een belangrijke gesprekspartner van het college van bestuur.



4

Oudervereniging en de vrijwillige bijdrage

Wanneer uw kind op een van onze scholen is toegelaten, kunt u lid worden van de oudervereniging of ouderraad van de school van uw kind.

Naast het meepraten en meedenken over allerlei schoolse zaken en het leveren van allerlei hand- en spandiensten al dan niet als lid van de oudervereniging of ouderraad, geven de ouders ook een financiële bijdrage (de vrijwillige ouderbijdrage) om een aantal niet-gesubsidieerde activiteiten en festiviteiten mogelijk te maken.

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Dat neemt niet weg dat scholen een vrijwillige ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten, zoals schoolreisjes en andere festiviteiten zoals kerst en sinterklaas. De wijze waarop het innen en de betaling van deze bijdrage verloopt, vindt u terug in de schoolgids van uw school. Leerlingen van wie de ouders de ouderbijdrage niet betalen, mogen niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten of festiviteiten op school. Indien nodig kunnen ouders een beroep doen op Sam&.

Sam& is een samenwerkingsverband van vier Sam&werkingspartners. Stichting Leergeld (Roermond/Roerdalen) is naast het Jeugdfonds Sport & Cultuur, Stichting Jarige Job en het Nationaal Fonds Kinderhulp een van deze Sam&werkingspartners. Sam& biedt één portaal waar ouders een aanvraag kunnen doen voor de voorzieningen die door verschillende organisaties worden aangeboden.

Sam& is er voor kinderen en jongeren van 0 tot 21 jaar die opgroeien in arme gezinnen. Ouders met weinig geld kunnen dus bij Sam& terecht voor een aanvraag, zodat ook deze kinderen mee kunnen doen met activiteiten zoals sport of het vieren van een verjaardag.

Wie kan een aanvraag doen?

- Ouders met een uitkering, bijvoorbeeld bijstand, WIA of WW;
- Werkende ouders met een laag inkomen;
- Ondernemers/ZZP-ers met weinig werk of inkomen;
- Ouders met schulden;
- Intermediairs bijvoorbeeld leerkrachten, schuldhulpverleners, wijkteams, jeugdhulpverlener, huisartsen.

Op de website van Sam& vindt u meer informatie over het doen van een aanvraag tot ondersteuning. Sam& voor alle kinderen is daarnaast ook per e-mail en telefonisch bereikbaar:

E-mail: info@samenvoorallekinderen.nl

Telefoon: 010 307 59 09

(bereikbaar op werkdagen tussen 09.00 en 16.00 uur)

5

Informatie van onze scholen

Op de website www.scholenopdekaart.nl is cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op onze basisscholen te vinden. De data zijn afkomstig van de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de inspectie van het onderwijs.



Iedere school heeft een eigen webpagina waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf. Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind.

Gescheiden ouders

Op de website van Stichting Swalm & Roer staat het **protocol informatieverstrekking gescheiden ouders** (Beleid - Swalm & Roer). Hierin zijn de regels over informatieverstrekking aan gescheiden ouders beschreven die alle scholen van stichting Swalm & Roer hanteren.

Dit protocol heeft als doel om duidelijkheid te scheppen bij medewerkers van onze scholen alsmede bij ouders. Uitgangspunt bij het verstrekken van informatie is dat de school een neutrale, objectieve en onpartijdige houding aanneemt en bij het al dan niet verstrekken van informatie steeds het belang van het kind vooropstelt.

De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet daarover geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.



Toelating nieuwe leerlingen

Swalm & Roer heeft een centraal aanmeldings- en aannamebeleid. De meest recente versie van dit beleid is terug te vinden op onze [website](#).



In dit centrale beleid staat beschreven welke procedure er geldt ten aanzien van de aanmelding en inschrijving van leerlingen bij onze scholen. In deze regeling staat voor onze scholen beschreven welke afspraken er gelden met betrekking tot aanname en inschrijving van leerlingen, maar ook wat de grenzen zijn. Tevens geeft deze regeling duidelijkheid over welke procedure u dient te doorlopen om uw kind aan te melden en wat u als ouders kunt doen op het moment dat uw kind geweigerd wordt door een van onze scholen.

Naast dit centrale beleid hebben diverse Swalm & Roerscholen ook schoolspecifiek aannamebeleid. Elke school heeft namelijk de mogelijkheid en de vrijheid om de instroom te regelen op een manier die past binnen de eigen schoolorganisatie, rekening houdend met ligging, schoolgrootte etc. Mocht de school van uw kinderen aannamebeleid hanteren, dan kunt u dit beleid terugvinden op de website van de betreffende school.

Door ondertekening van het aanmeldingsformulier, verklaart de ouder dat de daarop vermelde gegevens juist zijn en verklaart de ouder eveneens akkoord te gaan met de in de schoolgids vermelde regelingen, afspraken en verwachtingen.



Uitgangspunt is dat beide gezaghebbende ouders dit formulier ondertekenen. Als één gezaghebbende ouder dit formulier ondertekent, mag de school er van uitgaan dat de andere ouder het hiermee eens is. Alleen wanneer de school ervan op de hoogte is dat de andere ouder bezwaar heeft tegen de aanmelding, mag de school deze aanmelding niet direct omzetten in een inschrijving. In dat geval moet er nader onderzoek worden gedaan. Ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of een aangemelde leerling wel of niet geplaatst kan worden. Voorwaarde voor plaatsing is dat de leerling bij plaatsing zindelijk is.

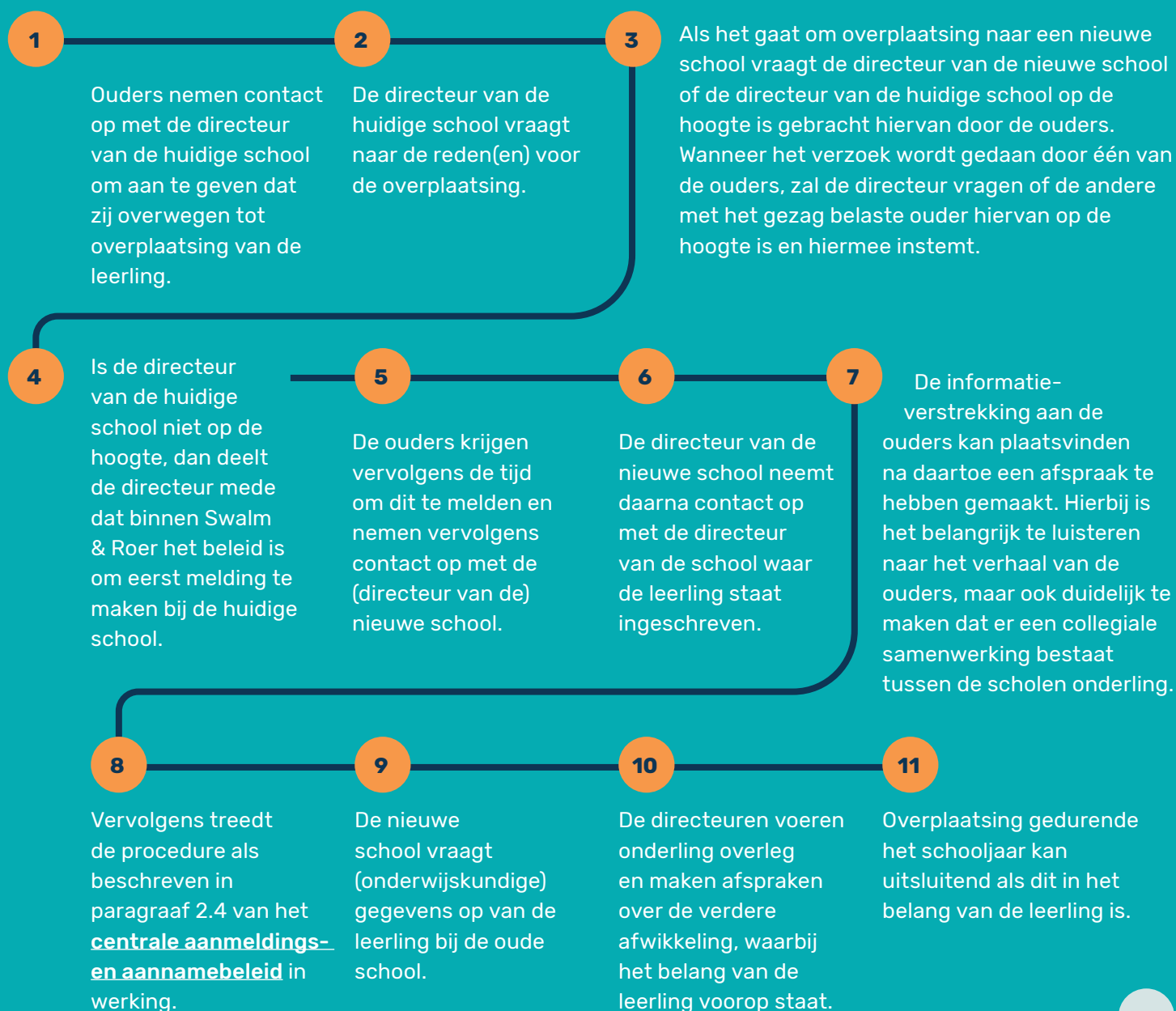


7

Overplaatsing van leerlingen binnen stichting Swalm & Roer

Om de overplaatsing van leerlingen binnen de scholen van stichting Swalm & Roer zo goed mogelijk te laten verlopen, is een protocol opgesteld.

Dit voor alle scholen van stichting Swalm & Roer geldende protocol geeft duidelijkheid aan zowel de scholen als de ouders. Dit protocol maakt onderdeel uit van het centrale aanmeldings- en aannamebeleid. In het navolgende stappenplan is uitgewerkt hoe de Swalm & Roerscholen omgaan met een overplaatsing.



8

Schorsing en verwijdering



Er bestaat voor alle scholen van stichting Swalm & Roer een protocol schorsing en verwijdering. De meest recente versie van dit protocol vindt u terug op de **website van Swalm & Roer**.

In dit protocol staat beschreven welke procedure er gevolgd moet worden als een school over wil gaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Stichting Swalm & Roer heeft naast bijzondere scholen ook openbare scholen, hiervoor zal op enkele plaatsen in dit protocol duidelijk worden aangegeven welke afwijkende regels er gelden voor deze openbare scholen.





Leerplicht en verlof

De gemeenten voeren de Leerplichtwet uit. Alle kinderen in Nederland van 5 tot en met 16 jaar oud zijn leerplichtig. Zij moeten dus naar school.



De leerplicht begint op de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Is uw kind dus bijvoorbeeld op 15 februari jarig, dan moet het op 1 maart naar school. De leerplicht stopt aan het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt.

Ziekte

Bij ziekte dienen ouder(s)/verzorger(s) de leerling ziek te melden voor aanvang van de lestijd.

Aanvraag bijzonder verlof

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat verlof onder schooltijd vrijwel onmogelijk is.

De directeur van de school mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven alleen wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden. Onder gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of leerling liggen.

Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur van de school van uw kind. Aanvraagformulieren zijn hiervoor verkrijgbaar op uw school. De directeur beslist over een

verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.

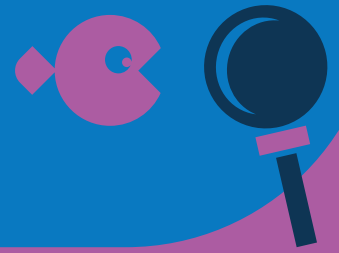
Ongeoorloofd schoolverzuim

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de school afwezig is. De directeur is dan verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar?

- Relatief verzuim (spijbelen)
- Luxe verzuim (vakantieverlof)
- Absoluut verzuim (een kind staat op geen enkele school ingeschreven)
- Veelvuldig te laat komen (preventief)
- Twijfelachtig ziekteverzuim (preventief)

10

De Inspectie van het Onderwijs



Inspectie van het Onderwijs: toezicht op kwaliteit

De wet stelt eisen aan het onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs controleert of scholen hieraan voldoen en stimuleert verbeteringen.

Toezicht op scholen en besturen

De inspectie onderzoekt of leerlingen goed onderwijs krijgen, regels worden nageleefd en financiën kloppen. Besturen zijn verantwoordelijk, daarom begint en eindigt het toezicht bij hen. Elke vier jaar vindt een grondig onderzoek plaats, en jaarlijks worden alle scholen geanalyseerd. Bij mogelijke risico's volgt een extra beoordeling.

Vier uitgangspunten van het toezicht

1. De inspectie richt zich op de verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Ze bewaakt de wettelijke kwaliteit en stimuleert verbetering.
3. Jaarlijks worden alle scholen geanalyseerd; elke vier jaar wordt elk bestuur onderzocht.
4. Vervolgtoezicht hangt af van risico's en kwaliteitszorg.

Stelseltoezicht

De inspectie beoordeelt ook het onderwijsstelsel als geheel en signaleert belangrijke ontwikkelingen. Alle bevindingen en de toezichthistorie staan op www.onderwijsinspectie.nl. Daarnaast controleert de inspectie of scholen een schoolgids, schoolplan en zorgplan hebben.

De contactgegevens van de Inspectie van het Onderwijs zijn:

Bezoek- en postadres
St.-Jacobsstraat 200
3511 BT Utrecht

Postadres

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Website: www.onderwijsinspectie.nl

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen, tijdens kantooruren, bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11



11

Vervanging medewerkers en tijdelijke sluiting school bij calamiteiten

Als een groepsleerkracht afwezig is (bijvoorbeeld wegens ziekte) en vervangen moet worden, zal de school er alles aan doen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

In eerste instantie zal gezocht worden naar een vervanger of naar een andere interne oplossing binnen de school zelf. Helaas kan in sommige gevallen een vervanging niet worden geregeld.

Er kan zich ook een calamiteit voordoen die maakt dat de school wegens overmacht tijdelijk gesloten wordt. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan (langdurige) uitval van de verwarming en/of elektriciteit.

U dient er als ouder rekening mee te houden dat de school van uw kind u in voornoemde gevallen kan verzoeken uw kind thuis te houden. Hierover wordt dan gecommuniceerd via het ouderportaal of Isy.



12

Veilige school

Een school is een plek waar leerlingen leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen, waarden en omgangsvormen.

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Er dient sprake te zijn van een veilige en positieve sfeer op school. Om die sfeer te creëren gelden er voor alle Swalm & Roerscholen grenzen en regels die ervoor zorgen dat er adequaat wordt opgetreden tegen ongepast gedrag en waarbij ongepast gedrag zoveel mogelijk wordt voorkomen. Alle Swalm & Roer scholen voeren een beleid dat gericht is op de veiligheid van leerlingen en medewerkers en zorgen ook dat jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving (van leerlingen) plaatsvindt.

De scholen van Swalm & Roer maken gebruik van meerdere met elkaar samenhangende protocollen, regelingen en maken op school gebruik van diverse met elkaar samenhangende interventies, programma's en methodes om een sociaal veilig klimaat te creëren. Ook van de ouders van de leerlingen Swalm & Roer verwachten we hierin een constructieve samenwerking.

Regelingen die bijdragen aan een veilig klimaat en voor alle Swalm & Roer scholen gelden, zijn terug te vinden op onze [website](#). Voor meer informatie over de specifieke inkleding van het veiligheidsbeleid op de school van uw kind(eren) en bijvoorbeeld de naam van de anti-pestcoördinator, kunt u terecht bij de school van uw kind(eren).

Ondersteuningsaanbod in de schoolgids

Wetswijziging: Passend onderwijs en positie ouders en leerlingen

Vanaf 1 januari 2025 treedt de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs in werking. Deze wet brengt belangrijke veranderingen met zich mee voor scholen en samenwerkingsverbanden.

Wat verandert er precies?

- Elk samenwerkingsverband is vanaf 1 januari 2025 verplicht een ouder- en jeugdsteunpunt op te richten.
- Per 1 augustus 2025 komt het schoolondersteuningsprofiel te vervallen.
- In plaats daarvan wordt het ondersteuningsaanbod van de school opgenomen in de schoolgids.

Instemmingsrecht medezeggenschap

Met de wetswijziging is ook het instemmingsrecht van de medezeggenschapsraad (MR) aangepast:

- De oudergeleding van de MR heeft voortaan instemmingsrecht op de schoolgids, maar niet op het extra ondersteuningsaanbod in die gids.
- Over het extra ondersteuningsaanbod behoudt de volledige MR het adviesrecht.
- De ondersteuningsplanraad (OPR) heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit plan beschrijft zowel de basis- als extra ondersteuning binnen de regio.

Overzicht van veranderingen

Het ministerie van OCW heeft de belangrijkste verschillen tussen de oude en nieuwe situatie overzichtelijk samengevat.

Ondersteuningsaanbod in de schoolgids

In het **schoolondersteuningsprofiel** staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen.

Het bestuur heeft toestemming nodig van de ouders en leerlingen in de medezeggenschapsraad voordat de schoolgids wordt goedgekeurd.

Het bestuur schrijft het extra ondersteuningsaanbod op in het schoolondersteuningsprofiel.

In de **schoolgids** staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen en de basisondersteuning die op elke vestiging van de school aanwezig is.

Het bestuur heeft toestemming nodig van de ouders of leerlingen in de medezeggenschapsraad voordat de schoolgids wordt goedgekeurd, **behalve voor het ondersteuningsaanbod.**

Het bestuur schrijft het aanbod voor **basis en extra ondersteuning** op in de schoolgids.



Samenwerkingsverband

Elke school in Nederland maakt deel uit van een 'samenwerkingsverband passend onderwijs'. Een samenwerkingsverband is een regionaal netwerk van scholen die samenwerken om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passend onderwijsaanbod krijgen. De overheid heeft deze samenwerkingsverbanden in het leven geroepen om scholen te ondersteunen bij hun zorgplicht: het bieden van passend onderwijs aan elke leerling. Dat kan, eventueel met extra ondersteuning, binnen het regulier basisonderwijs zijn, of in het speciaal (basis) onderwijs. Ook zijn er afspraken gemaakt over toewijzing van middelen en de organisatie van het speciaal (basis)onderwijs.

Onze school maakt deel uit van het 'Samenwerkingsverband Midden-Limburg 31.02'. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over hoe scholen de basisondersteuning moeten inrichten en hoe zij moeten omgaan met extra ondersteuning voor leerlingen die meer nodig hebben dan enkel de basisondersteuning. Dit wordt hieronder toegelicht.



Basisondersteuning en extra ondersteuning (ondersteuningslaag 1 en 2)

Op onze scholen streven we ernaar om ieder kind passend onderwijs te bieden in een veilige en stimulerende leeromgeving. Leerkrachten zorgen voor een sterke basis aanpak en geven effectief les. Dit vormt de basisondersteuning, oftewel ondersteuningslaag 1, en wordt verzorgd door de leerkracht in de klas. Indien een leerling meer nodig heeft, kan deze ondersteuning worden geïntensiveerd, door extra ondersteuning binnen en/of buiten de klas en stappen we over op ondersteuningslaag 2.

Denk hierbij aan (tijdelijke) verlengde of verdiepende instructie, extra uitleg in kleine groepjes of verrijkingsaanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Ook begeleiding op het gebied van gedrag, taakaanpak en sociaal-emotionele ontwikkeling maakt deel uit van deze laag. Wanneer nodig kan de leerkracht ondersteuning inschakelen van interne deskundigen, zoals de intern begeleider of een vakinhoudelijk specialist binnen de school. Elke school beschikt over een vastgesteld aanbod van interventies binnen verschillende domeinen. Wanneer deze interventies structureel beschikbaar zijn op school, dan behoort dit tot de ondersteuningslaag 2.

Binnen onze stichting kunnen alle scholen gebruikmaken van taalklassen, die op meerdere locaties zijn ingericht. Omdat deze voorzieningen structureel beschikbaar zijn, vallen de taalklassen onder de basisondersteuning van Swalm en Roer. Daarnaast zetten we ons als stichting in om dit aanbod verder uit te gaan breiden, bijvoorbeeld door het opzetten van syntheseklassen of specifieke voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen. Hiermee willen we onze basisondersteuning in de toekomst gaan verbreden en versterken om een breder palet aan passend onderwijs te kunnen realiseren.

Fig. 1

TLV: Toelaatbaarheidsverklaring

OPP: ontwikkelingsperspectief

HGW: Handelingsgericht werken

SO: speciaal onderwijs

SBO: speciaal basisonderwijs

Ondersteuningslagen

Tijdelijke ondersteuning in een gespecialiseerde onderwijsvoorziening (SBO/SO).

Inzet externe expertise die verdere ondersteuning biedt.

Samenwerking met de specialisten vanuit samenwerkingsverband, zorg of speciaal (basis)onderwijs.

Ondersteuning gericht op interventies binnen de school of binnen de Stichting.

Bevragen externe specialisten, samenwerkingsverband of Stichting Swalm & Roer.

Bevragen speciaal (basis)onderwijs.

Extra basisondersteuning binnen en buiten de klas aan de hand van vastgestelde interventies.

Verlengde en verdiepende instructie, uitleg op maat, verrijkend aanbod binnen de methode, materiaal op niveau.

Sterke basis aanpak, effectief lesgeven.



- Zeer moeilijke ondersteuningsvraag die groter is dan de basisondersteuning.
- Wanneer de interventies bij ondersteuningslaag 3 niet voldoende resultaat hebben opgeleverd.

- Ondersteuning die nog niet binnen de basisondersteuning valt.
- (Ernstige) leerproblemen of (sociaal-emotionele) achterstand.
- Er zijn (groeps)interventies (ondersteuningslaag 2) ondernomen maar deze hebben niet voldoende resultaat opgeleverd.

- Ontwikkelingsvoorsprong (meer- & hoogbegaafdheid).
- Onvoldoende ontwikkeling (sociaal-emotioneel en/of didactisch) ondanks ondersteuning.
- (Vermeenden van) ernstige lees/spellingsproblemen en dyslexie.
- (Vermeenden van) ernstige rekenproblemen.
- (Vermeenden van) taalontwikkelingsstoornis.

- Alle leerlingen

Ondersteuning gericht op interventies binnen de school of stichting, bij voorkeur in de klas (ondersteuningslaag 3)

Wanneer de basis- en extra ondersteuning binnen de school onvoldoende effect hebben, kan op ondersteuningslaag 3 aanvullende expertise worden ingeschakeld. Dit betreft advies of begeleiding door externe specialisten vanuit het samenwerkingsverband, speciaal (basis)onderwijs of vanuit onze stichting. Deze inzet vindt altijd plaats in overleg met ouders.

De onderwijs- en ondersteuningsdoelen worden gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling. Vanaf augustus 2025 hebben leerlingen hoorrecht en mogen input geven. Hun mening wordt meegenomen in het OPP. Voor het handelingsdeel van het OPP hebben ouders instemmingsrecht.





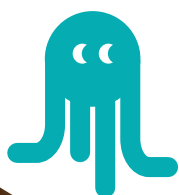
Intensieve externe expertise (ondersteuningslaag 4)

Wanneer de inzet van de interventies uit ondersteuningslaag 3 onvoldoende effect hebben, wordt er opgeschaald naar ondersteuningslaag 4. In dat geval kunnen externe specialisten worden betrokken, bijvoorbeeld vanuit de jeugdzorg of het samenwerkingsverband. Dit kan leiden tot het inzetten van diagnostisch onderzoek of ambulante begeleiding. Ook is het mogelijk om een combinatie te organiseren van regulier onderwijs met zorg of speciaal (basis)onderwijs.

De onderwijs- en ondersteuningsdoelen worden gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling. Vanaf augustus 2025 hebben leerlingen hoorrecht en mogen input geven. Hun mening wordt meegenomen in het OPP. Voor het handelingsdeel van het OPP hebben ouders instemmingsrecht.

Tijdelijke ondersteuning in een gespecialiseerde onderwijsvoorziening (ondersteuningslaag 5)

Wanneer de basisondersteuning en extra ondersteuning onvoldoende toereikend zijn, wordt een tijdelijke overstap naar



een gespecialiseerde onderwijsvoorziening (speciaal (basis)onderwijs) aangevraagd. Dat gebeurt middels een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Het doel blijft altijd om de leerling, waar mogelijk, terug te laten keren naar het regulier onderwijs. Meer informatie over de basisondersteuning en extra ondersteuning binnen het samenwerkingsverband Midden-Limburg leest u in het **Handboek ondersteuning in het SWV PO 31.02 Midden-Limburg.**

Ouder- en jeugdsteunpunt Midden-Limburg

Heeft u vragen over ondersteuning, wilt u advies of praten met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u niet alleen terecht bij de school, maar ook bij het ouder- en jeugdsteunpunt Midden-Limburg. Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt. Dat is er om u als ouder of leerling te helpen. Zij denken met u mee, geven advies of helpen u op weg.

14

Gedragcode

Stichting Swalm & Roer kent gedragscodes waaraan iedere werknemer, iedere stagiaire, gastdocent, leerling, ouder/verzorger en andere al dan niet volwassen persoon die een relatie tot stichting Swalm & Roer heeft, zich dient te houden.

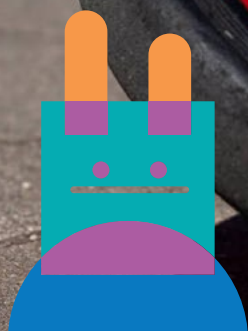
Deze gedragscodes zijn een richtlijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de omgang met en tussen leerlingen, collega's en ouders/verzorgers.

De daarin opgenomen gedragsregels dienen o.a. een bijdrage te leveren aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op onze scholen.

In onze gedragscode zijn gedragsregels terug te vinden op de navolgende terreinen:

- pesten
- kleding
- gebruik internet en social media
- lichamelijk en verbaal geweld
- integriteit
- racisme en discriminatie
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik

De gedragscode is terug te vinden op de [website van stichting Swalm & Roer](#).



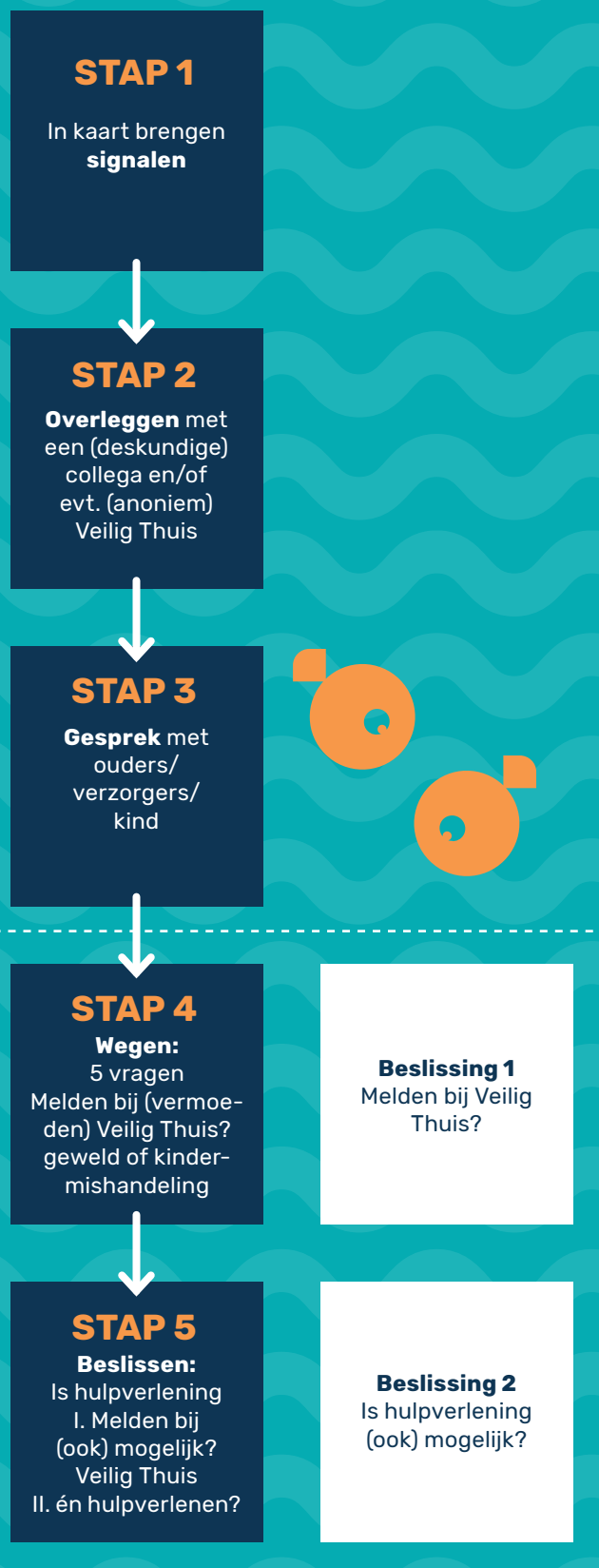
Meldcode

Als op een Swalm & Roerschool een vermoeden bestaat dat een leerling slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Handelen volgens een meldcode is landelijk wettelijk verplicht gesteld voor scholen (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>).

De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er is een **afwegingskader** in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij de organisatie Veilig Thuis ondersteund wordt.

Veilig Thuis is een organisatie voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen die te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling. Elke regio heeft zijn eigen Veilig Thuisorganisatie. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, zowel aan slachtoffers, omstanders als professionals. Veilig Thuis doorbreekt onveilige situaties, zorgt voor afstemming tussen samenwerkingspartners en zet mensen in beweging. De contactgegevens van Veilig Thuis Noord- en Midden Limburg zijn:
Prinsenstraat 4
5913 ST Venlo
088-0072975
<https://www.veiligthuisnml.nl/>



16

Privacy

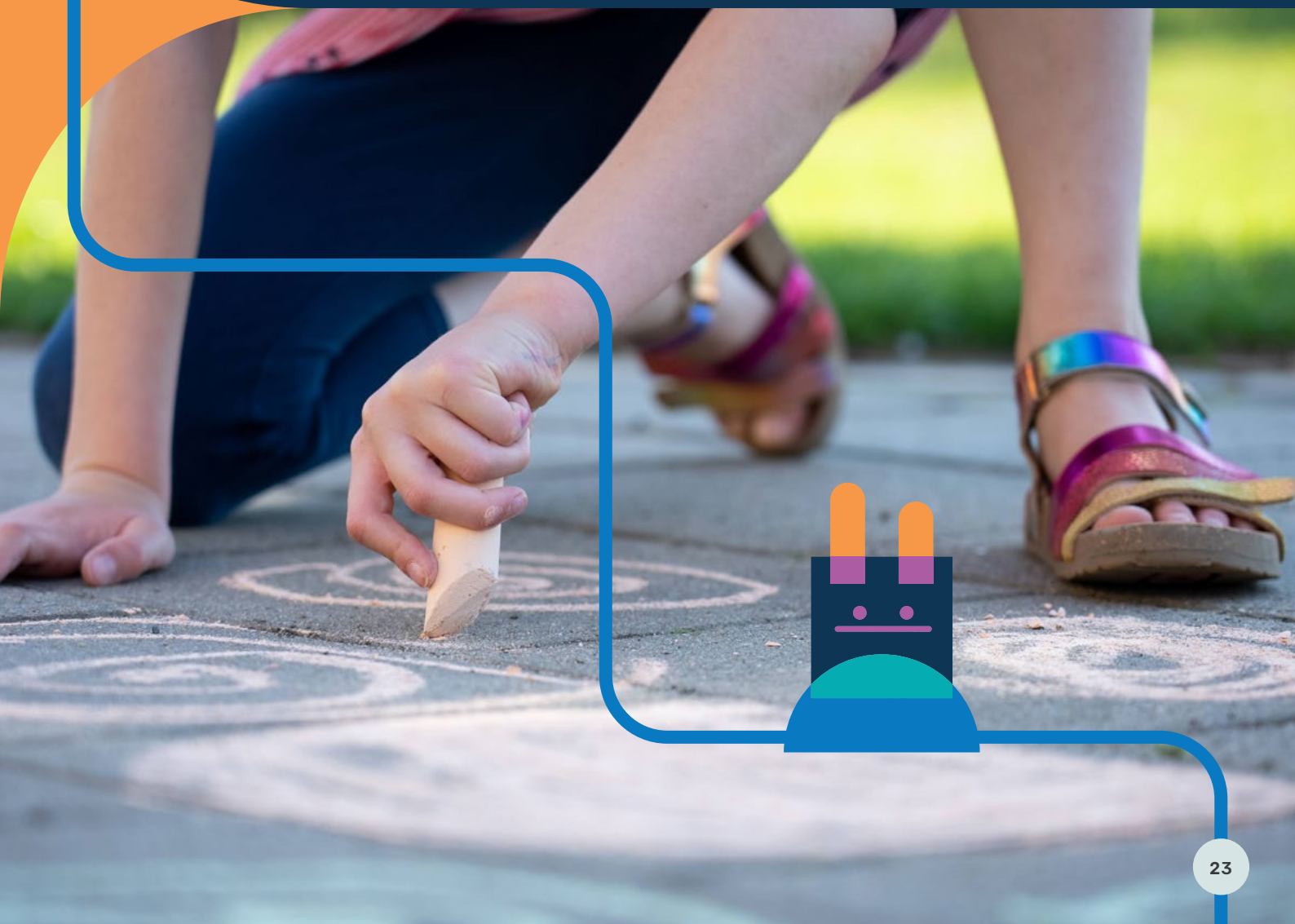
Respect voor privacy is voor stichting Swalm & Roer een belangrijk uitgangspunt.



Stichting Swalm & Roer zal uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met ons privacy beleid en conform de geldende privacywetgeving. In onze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij dat doen. Deze kunt u gemakkelijk vinden op www.swalmenroer.nl/privacy. Daar staat ook een document waarin is uitgewerkt hoe we omgaan met de gegevens van ouders en leerlingen.

Daarnaast hebben wij een functionaris gegevensbescherming die erop toeziet dat wij ons houden aan de privacyregels van de AVG.

Indien u vragen heeft over de privacy van uw persoonsgegevens bij ons, zijn wij bereikbaar per email op privacy@swalmenroer.nl of telefonisch op 0475 34 58 30.



17

Klachten en vertrouwenspersoon

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar samenwerken. Botsingen en meningsverschillen kunnen dan voorkomen. Deze worden doorgaans in onderling overleg bijgelegd. Soms is een situatie van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid bestaat.

Voor de school is door stichting Swalm & Roer een klachtenprocedure vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is (dus zowel ouders als personeelsleden) in te zien op de [website van stichting Swalm & Roer](#).

In deze klachtenregeling is uitgewerkt hoe het indienen van een klacht verloopt. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die een klacht overweegt dat (indien mogelijk) eerst kenbaar maakt bij de direct betrokkenen (stap 1), bij de directie van de school c.q. zijn of haar leidinggevende (stap 2). Mogelijk kan de klacht eenvoudig opgelost worden.

Als u met betreffende personen er niet uit lijkt te komen en u voelt zich onvoldoende gehoord of gesteund, dan mag u contact opnemen met een van onze externe vertrouwenspersonen. Dit zijn objectieve deskundigen buiten de school die graag met u meedenken. Zij luisteren, adviseren en begeleiden u in de stappen, naar de door u gekozen oplossing.

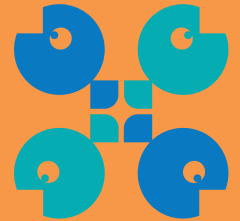
Stichting Swalm & Roer heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld:

- Annelies Spitz
Telefoon: 06-336 468 87
E-mail: anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl
- Roy Ploegmakers
Telefoon: 06-480 887 74
E-mail: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

18

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (hierna: 'CJG') biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar).



Het CJG geeft informatie en advies, verzorgt themabijeenkomsten en workshops en biedt persoonlijke ondersteuning. Voor het CJG is geen verwijsbrief nodig. Aan elke school is een medewerker vanuit het CJG verbonden. Het contact met de jeugd- en gezinswerker is laagdrempelig.

Zowel school als ouders kunnen initiatiefnemen in het contact. Ouders worden (altijd) betrokken bij het bespreken van de casus van hun zoon of dochter en er zijn in principe geen wachtlijsten.

De contactgegevens van het CJG zijn:

Internet: www.cjgml.nl

E-mail: info@cjgml.nl

Telefoon: 088 43 88 300

(werkdagen tussen 08:30-17:00 uur)

Voor bezoeklocaties en openingstijden: zie website CJG. Open inloop is niet mogelijk in de schoolvakanties.

In geval van crisis kunt u buiten kantooruren contact opnemen met Crisishulp Jeugd Noord- en Midden-Limburg

Telefoon: 043-6045777

E-mailadres: CHJNML@xonar.nl



19

Jeugdgezondheidszorg

In het kader van de Jeugdwet hebben gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om aan alle jeugdigen van 0-18 jaar jeugdgezondheidszorg aan te bieden.



In Noord- en Midden-Limburg wordt de jeugdgezondheidszorg aangeboden door de GGD Limburg-Noord. Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de jeugdgezondheidszorg (JGZ) terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien.

Om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, is een medewerker van de Jeugdgezondheidszorg regelmatig op school om uw kind te onderzoeken en/of te screenen. Indien gewenst wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Voor verdere informatie over werkwijze en samenwerkingspartners van de jeugdgezondheidszorg zie de "[Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar](#)" op onze [website](#).

20

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Stichting Swalm & Roer heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- Tijdens officiële schooltijden, ouderavonden/ gesprekken en schoolfeestjes, het verblijf op de speelplaats, in het schoolgebouw, sportveld, gymnastieklokaal, zwembad, excursieplaatsen of tijdens schoolverlaterskamp onder verantwoordelijkheid en onder toezicht van bevoegde leraren;
- Gedurende de directe route op weg van huis naar school en van school naar huis, tenzij leerlingen met toestemming van ouders tijdens officiële schooltijden zelfstandig of onder begeleiding van ouders de huisarts/ orthodontist etc. bezoeken. Deze activiteiten vallen onder volledige verantwoordelijkheid van de ouders en worden niet gedekt door enige door Swalm & Roer afgesloten verzekering;
- Er is geen vergoeding mogelijk voor materiële schade zoals aan telefoons, tablets, brillen, kleding, fietsen, etc.

Tevens heeft stichting Swalm & Roer een schadeverzekering afgesloten voor in- en opzittenden van motorrijtuigen en niet-gemotoriseerde vervoersmiddelen. Deze verzekering dekt ook de schade als ouders of andere vrijwilligers hun vervoersmiddel gebruiken voor schoolactiviteiten. Het is leerlingen niet toegestaan om met gemotoriseerde voertuigen (bijvoorbeeld een elektrische step, een fatbike of een elektrische fiets) naar school te komen c.q. het schoolplein te betreden.

Binnen de door stichting Swalm & Roer afgesloten verzekeringen zijn er geen persoonlijke eigendommen van uw kind verzekerd. Het staat u natuurlijk vrij om zelf een eigendommenverzekering voor uw zoon of dochter af te sluiten.

21

Gebruik mobiele telefoons en andere technologische devices

Ook onze scholen hebben regels voor het gebruik van telefoons door leerlingen. Waar hierna gesproken wordt over 'telefoons' wordt ook gesproken over andere technologische devices die in het bezit zijn van leerlingen, bijvoorbeeld smartwatches.



Het is niet wenselijk als telefoons mee naar school gaan, maar we begrijpen dat dit in sommige situaties ook nodig kan zijn.

Voor al onze scholen geldt dat deze toch meegenomen telefoons uitgeschakeld worden en worden ingeleverd op een door de school aangegeven plek tot het einde van de schooldag.

Er zijn daarnaast ook steeds meer leerlingen die een smartwatch op school dragen. Dit kan negatieve gevolgen hebben voor het kind en/of voor klasgenoten en leraren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Zo kunnen kinderen afgeleid raken tijdens de les.
- Er worden spelletjes gespeeld op de smartwatch onder lestijd.
- Er kunnen geluid- en/of beeldopnames gemaakt worden. Dit is niet toegestaan in verband met de privacy van klasgenoten en leerkrachten.
- Er worden per ongeluk meldingen verstuurd waardoor ouders ongerust kunnen worden.

Indien ze toch worden meegenomen, worden de smartwatches (net als de telefoons) op een door de leerkracht aangegeven plek bewaard tot het einde van de dag. Dit geldt voor al onze scholen.

Als mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan en wordt de leerling hierin begeleid door de leerkracht. Bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. Daarnaast geldt er ook een uitzondering voor leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon om bijvoorbeeld om medische redenen of door een beperking. Indien dit voor uw zoon/dochter geldt, verzoeken wij u tijdig contact op te nemen met de school om eventuele afspraken te maken.



22

Sponsoring en giften



Stichting Swalm & Roer is door de belastingdienst als ANBI ('Algemeen Nut Beogende Instelling') aangewezen.

Dit houdt in dat een donateur (binnen de daarvoor geldende regels) giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting als aftrekpost mag opvoeren. Meer informatie over een ANBI kunt u vinden op de website van de belastingdienst (**Algemeen Nut Beogende Instellingen**).

Een donateur is iets anders dan een sponsor. Een donateur geeft iets aan een school of stichting Swalm & Roer en verlangt er niks voor terug. Een sponsor geeft iets aan een school of stichting Swalm & Roer en wil er wel iets voor terug: bijvoorbeeld dat zijn naam genoemd wordt.

Stichting Swalm & Roer en alle scholen zijn terughoudend in het aangaan van sponsoring. Stichting Swalm & Roer en haar scholen houden zich aan **"het convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring"**.

Dit convenant bevat gedragsregels voor sponsoring in het onderwijs. Het is opgesteld door het ministerie van onderwijs, de organisatie ouders & onderwijs, diverse onderwijsorganisaties en vertegenwoordigers van het bedrijfsleven.

De drie belangrijkste uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- Sponsoring mag te allen tijde alleen met instemming van de (g)mr worden aanvaard.

